

Statut adoptat în urma Adunării Generale din 29/05/2023

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1

1) Denumirea Asociației este LIGA STUDENȚILOR DIN TÎRGU MUREȘ în conformitate cu încheierea civilă nr. 1055/1 martie 1990.

Art. 2

1) Sediul Asociației se află în Tîrgu Mureș str.Nicolae Grigorescu, nr.15 conform contractului de comodat reactualizat anual.

Art. 3

1) Asociația se constituie pe perioada nedeterminată.

Art. 4

1) Asociația este persoană juridică de drept privat român, fără scop patrimonial și își conduce activitatea în conformitate cu prezentul Statut, cu O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată, precum și cu legislația în vigoare în România.

Art. 5

1) Asociația se bazează pe principiile constituționale ale pluralismului și libertății de asociere.

2) Asociația este o organizație democratică și independentă față de Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș, față de orice autorități publice locale sau centrale, partide politice, sindicate, organizații non-guvernamentale, fundații, culte religioase, instituții de învățământ, precum și față de orice alte persoane fizice sau juridice de drept public sau privat române sau străine, dar își rezervă dreptul de a întreține cu acestea relații de colaborare, precum și dreptul de a exprima punctele de vedere ale membrilor săi față de orice chestiune de interes public fără ca acestea să contravină statutului asociației.

Art. 6

1) Asociația are cont bancar, ștampilă și însemne proprii.

2) Manualul de identitate al asociației va fi aprobat prin hotărâre a Adunării Generale.

CAPITOLUL II Membri Asociației

Art. 7

1) Poate deveni membru al Asociației orice student din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș, indiferent de sex, etnie, naționalitate, apartenența politică sau credință religioasă, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) Nu a suferit condamnări penale definitive;
- b) Nu a fost sancționat disciplinar de către instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate;
- c) Nu este membru al altor organizații – persoane juridice de drept public sau privat – ale

căror scopuri și activități vin în contradicție cu scopurile Asociației.

d) Nu a adus prejudicii morale și materiale Asociației.

2) Calitatea de membru al Asociației implică adeziunea deplină la Statutul Asociației.

3) Toți membrii Asociației sunt egali în ceea ce privește drepturile și obligațiile lor față de Asociație.

Art. 8

1) Calitatea de membru se dobândește pe baza de cerere adresată Președintelui Asociației. Cererea se depune la Secretariatul Asociației până la o dată stabilită de Consiliu Director al Asociației.

2) Cererea va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că solicitantul îndeplinește toate condițiile prevăzute la art.7 alin.1. În situația în care, ulterior primirii în Asociație, se va constata că datele din declarația pe proprie răspundere înregistrată la înscriere nu corespund realității în ceea ce privește aceste condiții, solicitantul va putea fi exclus din Asociație, la propunerea oricărui membru al Asociației, prin hotărârea Adunării Reprezentanților.

3) Președintele Asociației va supune cererea aprobării Consiliului Director, care va decide prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

4) Începând cu data înregistrării cererii de primire la Secretariatul Asociației și până la data aprobării cererii de către Consiliu Director, persoanele care doresc să devină membrii ai Asociației pot lua parte la activitățile acesteia în calitate de observatori, fără a avea drept de vot sau dreptul de a lua decizii.

Art. 9

1) Calitatea de membru al Asociației se pierde în următoarele situații:

a) Prin renunțarea scrisă sau serviciul de poștă electronică la calitatea de membru;

b) Prin excluderea din Asociație de către Adunarea Reprezentanților, ca sancțiune pentru: încălcări grave și/sau repetate ale prevederilor Statutului; acțiuni și/sau conduite repetate ce contravin scopurilor Asociației; neparticiparea în mod nejustificat la două ședințe consecutive ale Adunării Generale Ordinare ; neparticiparea în mod nejustificat la trei ședințe ale Adunării Generale; alte fapte grave aflate în contradicție cu activitatea Asociației și care vor fi calificate ca atare de către Adunarea Generală;

c) Neachitarea cotizației timp de un an ;

d) Pierderea calității de student;

e) În alte situații prevăzute de legea aplicabilă și Statut;

f) Prin deces;

g) Prin demitere de către CD sau AG sau demisia dintr-o funcție de coordonator de departament sau de divizie aprobată de majoritatea Consiliului Director, sau demiterea de către CD sau AG sau demisia dintr-o funcție din Consiliul Director aprobată de președintele organizației.(Pierderea calității de membru activ este pe perioada anului universitar în desfășurare);

Art. 10

1) Membrii Asociației au următoarele drepturi:

a) Să ia parte la Adunarea Generală și să își exprime votul în cadrul acesteia;

b) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;

c) Să participe la toate formele de activitate ale Asociației;

d) Să prezinte oricărui organ de conducere, administrare și control al Asociației propuneri, sugestii și sesizări în legătură cu orice probleme care interesează activitatea Asociației și să primească răspunsuri de la acestea într-un termen rezonabil;

- e) Să își exprime nestingherit opiniile și să critice printr-o formă civilizată activitatea oricărui organ de conducere, administrare și control din cadrul Asociației, cu privire la orice problemă ce afectează activitatea Asociației într-un mod negativ;
- f) Să își precizeze personal poziția în cazul în care organele Asociației iau în discuție problemele care îi privesc;
- g) Să fie informați la cerere cu privire la activitatea și situația financiară a Asociației;
- h) Să li se faciliteze participarea la activitățile Asociației și să primească sprijinul acesteia în vederea protejării drepturilor și intereselor lor materiale sau morale;
- i) Să aibă acces la baza materială și la alte disponibilități ale Asociației, în condițiile stabilite de Adunarea Reprezentanților.

Art. 11

1) Membrii Asociației au următoarele îndatoriri:

- a) Să respecte Statutul Asociației și Regulamentul de Ordine Interioară, precum și hotărârile legale și statutare ale Consiliului Director, Adunării Reprezentanților și ale Adunării Generale;
- b) Să plătească taxa de înscriere, cotizația, precum și orice alte contribuții stabilite de Statutul Asociației sau prin hotărârea legală și statutară a Adunării Generale;
- c) Să manifeste, în activitatea universitară și extrauniversitară, o conduită care să nu contravină scopurilor și intereselor Asociației sau care să aducă prejudicii morale și materiale Asociației ;
- d) Să participe la activitățile desfășurate de Asociație la solicitarea coordonatorilor de departamente.

Art. 12

1) Membrii Asociației sunt activi, pasivi și onorifici.

2) Sunt membri activi persoanele prevăzute la art.7 alin.1 și 2, cu cotizația plătită la zi.

3) Sunt membri pasivi persoanele prevăzute la art.7 alin.1 și 2, care nu au cotizația plătită la zi sau orice membru care prin decizia Consiliului Director este trecut în stare de membru pasiv datorită lipsei sale de solidaritate cu acțiunile întreprinse de Asociație la consultarea cu Coordonatorul de Resurse Umane.

4) Membrii pasivi pot lua parte la ședințele Adunării Generale, fără a avea însă drept de vot (deliberativ sau consultativ) în cadrul acesteia.

5) La propunerea Consiliului Director, Adunarea Generală, în prezența majorității membrilor săi, poate decide, cu majoritate de voturi, acordarea calității de membru onorific persoanelor care au adus servicii deosebite Asociației și care nu se mai pot încadra în statutul de membru activ/pasiv.

Art. 13

1) Calitatea de membru onorific se dobândește în urma hotărârii Adunării Generale la propunerea Adunării Reprezentanților.

2) Membrii onorifici nu sunt membri ai Adunării Generale, dar pot participa la orice ședință a acesteia cu drept de vot consultativ.

CAPITOLUL III Scopurile Asociației

Art. 14

1) Asociația își desfășoară activitatea în scopul promovării și apărării drepturilor și intereselor profesionale, sociale și culturale ale studenților din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe “George Emil Palade” și Tehnologie din Tîrgu Mureș, precum și a satisfacerii nevoilor acestora în domeniile: științific, cultural, social, civic, sportiv, etc.

Art. 15

1) Asociația își propune:

a) Să încurajeze cercetarea științifică și pregătirea profesională, socială și culturală a studenților din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș;

b) Să faciliteze crearea și dezvoltarea legăturilor profesionale, sociale, culturale, sportive între membrii săi și studenții din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș;

c) Să faciliteze comunicarea între cadrele didactice din învățământul superior medical și farmaceutic și studenții din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș;

d) Să afirme și să promoveze toleranța, pluralismul opiniilor, confruntarea liberă de idei, performanța, spiritul critic și autonomia universitară;

e) Să încurajeze și să desfășoare acțiuni de propagandă sanitară, culturală și civică în rândul populației;

f) Să desfășoare în rândul elevilor de liceu acțiuni de informare privind condițiile de admitere în învățământul superior precum și importanța unei cariere în domeniile de studiu pe care Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din “George Emil Palade” Tîrgu Mureș le oferă;

g) Să promoveze și să apere drepturile omului.

h) Promovarea legăturilor de solidaritate și prietenie între studenții din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș.

Art. 16

1) Mijloacele de realizare a scopurilor asociației sunt:

a) Dezbaterile tuturor problemelor de interes pentru studenții din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș;

b) Exprimarea poziției membrilor Asociației și inițierea de acțiuni concrete în legătură cu toate problemele de interes pentru studenții din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș;

c) Reprezentarea studenților din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș în fața organelor de conducere și administrare ale Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș precum și în fața oricăror persoane fizice sau juridice, de drept public sau de drept privat, române sau străine, în vederea apărării drepturilor și intereselor materiale sau morale ale acestora.

d) Realizarea unor investigații permanente și independente cu privire la: condițiile de desfășurare a activității universitare și a cercetării științifice în Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș, condițiile de viață ale studenților, competența pedagogică și profesională și integritatea morală a cadrelor didactice, fondul și metodologia programei de învățământ, utilizarea fondurilor bănești alocate

universității;

e) Inițierea, sprijinirea și organizarea activităților științifice, culturale, sociale, (cercuri științifice, sesiuni de comunicări științifice, spectacole cultural artistice, congrese științifice naționale și internaționale, festivaluri, etc.) pentru tineri, studenți, elevi precum și recompensarea studenților merituoși;

f) Organizarea de activități sportive și turistice și facilitarea participării studenților din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș la acestea și a tinerilor din România și din străinătate;

g) Înființarea și întreținerea unei biblioteci proprii;

h) Desfășurarea de activități editoriale prin intermediul editării de cărți, lucrări științifice, reviste, broșuri și alte materiale de popularizare, precum și desfășurarea oricăror altor acțiuni propagandistice, de informare și popularizare

i) Acordarea de ajutor în situația în care drepturile sau interesele unuia sau ale mai multor studenți ai Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș sunt încălcate sau amenințate;

j) Organizarea oricăror acțiuni de protest (petiții, demonstrații, marșuri de protest, etc.) în cazul în care drepturile sau interesele studenților Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș sunt încălcate sau amenințate;

k) Promovarea colaborării cu organizații și instituții din țara și din străinătate.

CAPITOLUL IV Veniturile și cheltuielile Asociației

Art. 17

1) Patrimoniul inițial al Asociației se completează cu venituri provenite din: contribuțiile membrilor, cotizațiile și taxele de înscriere, sponsorizări, donații, legate și alte acte cu titlu gratuit, dividende, prestarea de servicii cu plată, subvenții, precum și alte contribuții în bani sau/și în natură, de la persoane fizice și/sau juridice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2) Asociația poate desfășura activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul ei principal.

3) Asociația poate înființa societăți comerciale, ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului Asociației.

Art. 18

1) Resursele financiare ale Asociației vor fi utilizate pentru:

a) Acordarea de premii studenților care au obținut rezultate bune și foarte bune în cadrul activităților științifice, culturale, sportive, etc. inițiate și/sau organizate de Asociație;

b) Ajutorarea membrilor Asociației confrunțați cu dificultăți materiale;

c) Organizarea și finanțarea acțiunilor științifice, culturale, turistice, sportive etc., care au legătură cu scopurile Asociației;

d) Donații;

e) Întreținerea bibliotecii;

f) Finanțarea activităților editoriale și propagandistice ce au legătură cu scopurile Asociației;

g) Cumpărarea și întreținerea mobilierului, a rechizitelor, tipizatelor, imprimantelor, computerelor, telefoanelor, precum și a oricăror altor echipamente aflate în proprietatea sau folosința Asociației;

h) Chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare, etc.;

i) Acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea sediului Asociației (energie electrică,

termică, gaze naturale, apă, salubritate etc.)

j) Plata drepturilor bănești ale angajaților Asociației;

k) Acoperirea oricăror altor cheltuieli legate de funcționarea Asociației și care au legătură cu scopul Asociației.

Art. 19

1) Cheltuielile se efectuează potrivit bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de Consiliul Director în consultare cu Adunarea Reprezentanților.

Art. 20

1) Valoarea taxei de înscriere în Asociație și a cotizației se stabilesc de către Adunarea Generală, care va decide în prezența majorității membrilor săi, cu o majoritate de 2/3 din numărul voturilor membrilor prezenți.

Art. 21

1) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu reglementările contabile în vigoare, pe numele Asociației și va fi folosit pentru realizarea scopurilor acesteia.

2) Bunurile mobile și imobile aparținând Asociației pot fi folosite numai pentru realizarea scopurilor Asociației și nu pot fi împărțite între asociați.

Art. 22

1) Exercițiul economico-financiar începe de la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

CAPITOLUL V Organizarea și funcționarea Asociației

Secțiunea I Adunarea Generală

Art. 23

1) Organul de conducere al Asociației este Adunarea Generală, formată, la înființare, din membrii fondatori.

2) Din Adunarea Generală fac parte membrii activi și membrii fondatori.

3) Fiecare membru activ al Adunării Generale are dreptul la un vot deliberativ.

4) La ședințele Adunării Generale pot participa, cu drept de vot consultativ, și membrii onorifici.

5) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 24

1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

a) Stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;

b) Dezbate și aprobă bilanțul contabil;

c) Alege și revocă membrii Consiliului Director în conformitate cu Art.45. (1) prin prezența a 50%+1 din membri Adunării Generale și prin acordul a 50%+1 din membri prezenți în conformitate cu regulamentul de alegeri;

- d) Alege și revocă cenzorul/membrii comisiei de cenzori, după caz, și le stabilește atribuțiile;
- e) Alege Coordonatorii de Departamente.
- f) Hotărăște cu privire la înființarea de filiale sau afilierea la federații naționale și internaționale;
- g) La propunerea Consiliului Director sau la propunerea a cel puțin o treime din membrii Adunării Generale, hotărăște cu privire la modificarea Statutului;
- h) Hotărăște cu privire la dizolvarea și lichidarea Asociației (vot unanim);
- i) Dezbate raportul de activitate întocmit de Consiliul Director și prezentat de Președintele Consiliului Director;
- j) Dezbate și aprobă rapoartele întocmite de cenzor/comisia de cenzori și de coordonatorii de departamente.
- k) Exerciță orice alte competențe prevăzute de legislația aplicabilă și Statut.

Art. 25

- 1) Adunarea Generală se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare;
- 2) Adunarea Generală se întrunește în ședințe ordinare de două ori pe an, iar în ședințe extraordinare – ori de câte ori este necesar;
- 3) Perioada dintre două ședințe ordinare nu poate fi mai mare de 6 luni și mai mică de 5 luni, excluzând vacanțele oficiale.
- 4) În situații extraordinare, care nu permit întâlnirea fizică a membrilor Adunării Generale, perioada dintre cele 2 ședințe ordinare poate depăși, până când condițiile vor permite întrunirea acestora.
- 5) În situații extraordinare, care nu permit întâlnirea fizică a membrilor Adunării Generale, Adunarea Generală poate avea loc în mediul online.

Art. 26

- 1) Adunarea Generală Ordinară se convoacă de către Consiliul Director printr-un convocator scris, ce va cuprinde data și locul desfășurării Adunării Generale, ordinea de zi, data afișării, semnăturile membrilor Consiliului Director și ștampila Asociației.
- 2) Convocatorul va fi afișat, în locuri vizibile, la sediul Asociației, în incinta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tîrgu Mureș cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea Adunării Generale Ordinare.
- 3) Convocatorul va fi expediat fiecărui membru al Asociației prin e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare care dovedește faptul trimiterii, cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea ședinței Adunării Generale Ordinare.

Art. 27

- 1) În situații urgente și/sau excepționale (care vor fi calificate ca atare de către Adunarea Reprezentanților), Consiliul Director va putea convoca Adunarea Generală Extraordinară.
- 2) Adunarea Generală Extraordinară poate fi convocată și la cererea scrisă a cel puțin o treime din numărul membrilor Adunării Generale.
- 3) Cererea prevăzută la alin.(2) va fi adresată Președintelui Asociației. Acesta o va aduce de îndată la cunoștință Consiliului Director, care, după ce va verifica dacă cererea îndeplinește condițiile privind numărul semnatarilor specificate la alin. (2), va convoca Adunarea Generală Extraordinară.
- 4) Convocatorul privind Adunarea Generală Extraordinară va fi afișat în locurile menționate la art. 26 alin.(2), cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de dată fixată pentru

desfășurarea ședinței. În acest caz el va conține, pe lângă mențiunile arătate la art. 26 alin.(1) și referiri cu privire la situația de fapt care a determinat convocarea Adunării Generale Extraordinare.

5) Convocatorul privind Adunarea Generală Extraordinară va fi expediat fiecărui membru al Asociației prin e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare care dovedește faptul trimiterii, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea ședinței Adunării Generale Extraordinare.

Art. 28

1) Materialele supuse dezbaterii în cadrul Adunării Generale vor fi puse la dispoziția membrilor Asociației la cererea scrisă a acestora, în termen de maxim 24 ore de la data înregistrării cererii la Secretariatul Asociației.

2) Fiecare participant la Adunarea Generală poate cere completarea ordinii de zi, chiar în ziua desfășurării ședinței Adunării Generale, dar înainte de începerea dezbaterilor. Cererea va fi supusă votului Adunării Generale.

Art. 29

1) Adunarea Generală adoptă hotărâri valabile în prezența a 50%+1 din membrii săi, cu excepția situațiilor în care Statutul sau legea prevăd un alt cvorum de ședință.

2) Dacă nu se îndeplinește cvorumul de ședință necesar pentru adoptarea în mod valabil a unei hotărâri, Adunarea Generală se va întruni din nou în termen de 14 zile calendaristice calculate începând cu data desfășurării ședinței la care nu s-a întrunit acest cvorum. În această situație, Consiliul Director este obligat să afișeze un nou convocator în locurile menționate la art. 26 alin.(2), cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea noii ședințe a Adunării Generale.

3) Convocatorul va fi expediat numai acelor membri care nu au fost prezenți la ședința Adunării Generale la care nu s-a îndeplinit cvorumul. Între data expedierii convocatorului și data fixată pentru desfășurarea noii ședințe a Adunării Generale trebuie să existe un interval de cel puțin 10 zile calendaristice.

4) Adunarea Generală convocată potrivit prevederilor alin.2-3 poate lua hotărâri cu majoritate de voturi, oricare ar fi numărul membrilor prezenți

Art. 30

1) Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis dacă Statutul sau legea nu prevăd altfel.

2) Hotărârile privind persoanele se iau prin vot secret, excepție face situația în care persoana în cauză este de acord cu cererea a minimum 50%+1 Adunarea Generală ca aceasta să ia prin vot deschis.

3) Hotărârile Adunării Generale se iau cu 50%+1 a voturilor celor prezenți, dacă Statutul sau legea nu prevăd o altă majoritate, conform regulamentelor de alegeri.

Art. 31

1) Hotărârea de dizolvare a Asociației se ia în prezența a două treimi din numărul membrilor Adunării Generale, cu o majoritate de două treimi din numărul voturilor celor prezenți.

Art. 32

1) Adunarea Generală este condusă de Președintele Asociației sau, în lipsa acestuia, de Vicepreședintele Asociației cu vechime mai mare, sau de o persoană desemnată în scris de

Președintele Asociației.

Art. 33

1) Cu ocazia fiecărei Adunări Generale, Secretarul Consiliului Director sau o altă persoană desemnată prin votul Adunării Generale va întocmi un proces-verbal cu privire la modul de desfășurare a ședinței, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat.

2) Hotărârile Adunării Generale se vor face publice pe pagina web a Asociației de către Secretarul General la maxim 10 zile de la desfășurarea ședinței, acest document fiind semnat de Președinte și Secretar General.

Art. 34

1) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale dispozițiilor cuprinse în Statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 35

1) Adunarea Reprezentanților va desemna o comisie care va elabora un regulament privind procedura de desfășurare a ședințelor Adunării Generale, precum și procedura de alegere a membrilor Consiliului Director și a cenzorului/ membrilor comisiei de cenzori, după caz.

2) Regulamentul prevăzut la alin. 1 va fi supus spre dezbateră și aprobare Adunării Generale.

Secțiunea II Adunarea Reprezentanților

Art. 36

1) Adunarea Reprezentanților este Organul de control al Consiliului Director între ședințele Adunării Generale.

2) Adunarea Reprezentanților este formată din Studenții Reprezentanți, din Coordonatorii de Departamente, din Consiliul Director și din Cenzori.

3) Fiecare membru al Adunării Reprezentanților are vot unic și egal.

4) Introducerea unei evaluări trimestriale ai tuturor membrilor Adunării Reprezentanților de către Consiliul Director. Nerespectarea criteriilor impuse va duce la demiterea respectivului membru al Adunării Reprezentanților

5) Atribuțiile Adunării Reprezentanților sunt:

a) Înregistrează și verifică reclamațiile referitoare la comportamentul membrilor Asociației, la activitatea Consiliului Director. În acest scop, orice membru al Adunării Reprezentanților are dreptul de a solicita și primi toate documentele Asociației de care are nevoie în cercetările sale prin solicitare scrisă, în limitele impuse de lege ;

b) Investighează abuzurile comise de către persoanele fizice sau juridice în dauna Asociației și ia măsurile corespunzătoare;

c) Validează candidaturile pentru Consiliu Director conform regulamentului de alegeri;

d) Aprobă investiții ale Consiliului Director în conformitate cu articolul 43.Alin.1, d)

e) Realizează strategii de înfăptuire a scopurilor Asociației;

Art. 38

1) Adunarea Reprezentanților se întrunește o dată pe săptămână, iar ordinea de zi va fi prezentată cu minim 24 de ore înaintea acesteia;

2) În situații excepționale ședința Adunării Reprezentanților se poate amâna, acest lucru

se anunță cu minim 24 de ore înainte de acestea;

3) Ședința Adunării Reprezentanților va avea cvorum la prezența a minim 50%+1 din totalul membrilor înscriși pe procesul verbal;

Art. 39

1) Departamentele Adunării Reprezentanților sunt:

(1)Comitetul Permanent pentru Drepturile Omului și Pace

(2)Comitetul Permanent pentru Educație Medicală

(3)Comitetul Permanent pentru Sănătate Publică

(4)Comitetul Permanent pentru Sănătatea și Drepturile Sexuale și Reproductive,

Incluzând HIV și SIDA

(5)Comitetul Permanent pentru Schimburi Internaționale de Cercetare

(6)Comitetul Permanent pentru Schimburi Internaționale Profesionale

(7)Departamentul de Artă, Cultură și Social

(8)Departamentul de Farmacie

(9)Departamentul de Inginerie

(10) Departamentul de Integrare Studenți

(11) Departamentul de Mediatizare

(12) Departamentul de Medicină de Urgență

(13) Departamentul de Medicină Dentară

(14) Departamentul de Medicină Militară

(15) Departamentul de Relații Publice

(16) Departamentul de Resurse Umane

(17) Departamentul de Sport și Turism

(18) Departamentul de Științe Juridice

(19) Departamentul de Științe, Litere și Economie

(20) Departamentul EMSA Târgu Mureș

(21) Departamentul ESN

(22) Departamentul SideMed

(23) Departamentul Studenților Internaționali

2) Divizii

(1)Divizia IT

(2)Divizia Training

(3)Divizia Alumni

(4)Divizia de Fundraising

3) Consiliul Director va elabora un regulament de funcționare a Adunării Reprezentanților

4) Introducerea unei evaluări trimestriale ai tuturor membrilor Adunării Reprezentanților de către Consiliul Director. Nerespectarea criteriilor impuse va duce la demiterea respectivului membru al Adunării Reprezentanților.

5) Pentru divizii, în absența unui candidat eligibil sau a unei candidaturi, Consiliul Director numește un coordonator interimar.

6) Pentru Departamentul EMSA Târgu Mureș, având în vedere specificul departamentului, coordonarea ei, în absența unui candidat eligibil sau a unei candidaturi, este preluată până la următoarea Adunare Generală, de către Vicepreședintele pe Relații Externe. Acest lucru este valabil și pentru Departamentul ESN (Erasmus Students Network).

7) Pentru Departamentul Facultății de Economie și Drept, Departamentul Facultății de Inginerie, Departamentul Facultății de Științe și Litere, coordonatorii de departament trebuie să fie studenți ai respectivelor facultăți din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și

Tehnologie "George Emil Palade" din Tîrgu Mureş.

8) Pentru Comitetul Permanent pentru Sănătate Publică, Comitetul Permanent pentru Drepturile Omului și Pace, Comitetul Permanent pentru Educație Medicală, Comitetul Permanent pentru Sănătatea și Drepturile Sexuale și reproductive, Departamentul de Integrare Studenți și Departamentul EMSA Tîrgu Mureş, avînd în vedere specificul celor menționate, studenții coordonatori trebuie să fie studenți ai facultăților de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie sau să fie studenți la specializarea Inginerie Medicală din cadrul Facultății de Inginerie și Tehnologia informației din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Tîrgu Mureş.

9) Departamentul de Schimburi Internaționale avînd ca principal domeniu de activitate Stagiile de practică oferite de IFMSA, urmează să preia și posibilele mobilități studentești ale tuturor facultăților din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Tîrgu Mureş.

10) Pentru Departamentul de Artă, Cultură și Social, Departamentul de Resurse Umane, Departamentul de Sport și Turism, Departamentul de Mediatizare și PR, Departamentul ESN, Divizia de IT, Divizia de fundraising, Divizia de training, Divizia Alumni poate fi coordonator orice student al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Tîrgu Mureş.

11) Pentru Departamentul de Medicină Dentară, respectiv Departamentul de Farmacie, coordonatorii trebuie să fie studenți ai facultăților specifice.

12) Pentru Departamentul Studenților Internaționali poate fi coordonator orice student al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Tîrgu Mureş, la o linie de predare diferită de linia de predare Română sau Maghiară.

13) Pentru Comitetul Permanent de Schimburi Internaționale se va constitui o echipă formată din:

- a) LEO Assistant, respective LORE Assistant
- b) Responsabil Științific
- c) Responsabil Program Social
- d) Responsabil Voluntari
- e) Responsabil Media și PR

Echipa va fi aleasă de către Coordonatorul Departamentului de Schimburi Internaționale împreună cu un membru al Consiliului Director.

14) Absența nemotivată a unui membru al Adunării Reprezentanților la 5 ședințe cumulate sau sau 3 ședințe consecutive ale Adunării Reprezentanților atrage după sine pierderea calității de membru al Adunării Reprezentanților, implicit și postul ocupat în cadrul asociației.

15) Coordonatorul Departamentului de HR împreună cu Secretarul General, sau un alt membru al Consiliului Director, în cazul în care Secretarul General lipsește, vor ține evidența prezenței membrilor Adunării Reprezentanților

16) Motivarea absențelor se va face după o procedură conformă cu regulamentul intern

17) Demiterea de către CD sau AG sau demisia unui coordonator de departament sau de divizie se face în scris și trebuie aprobată de majoritatea membrilor Consiliului Director. În cazul în care există un proiect în desfășurare pe departamentul sau divizia respectivă, coordonatorul este obligat să finalizeze acel proiect pentru a-i putea fi aprobată demisia.

18) Dacă în urma demisiei membrului se aduc prejudicii morale, financiare sau de imagine asociației, acesta își va pierde posibilitatea de a redeveni membru activ în cadrul asociației pe termen nelimitat.

19) Se interzice ocuparea unei funcții în cadrul LSTGM, concomitent cu deținerea unei Mobilități de Studiu ERASMUS (SMS), exceptând funcțiile a căror atribuții pot fi realizate de la distanță. Aceste funcții sunt menționate în ROI și ROF.

Secțiunea III Consiliu Director

Art. 40

1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

2) Membrii Consiliului Director se aleg de către Adunarea Generală dintre membrii acesteia cu mențiunea că un membru al Consiliului Director trebuie să aibă vechime de minim 1 an în Asociație și a fost coordonator de department sau divizie în mandatul precedent, exceptând divizia Alumni, pentru cel puțin un an, timp în care s-a remarcat într-un mod pozitiv constant în cadrul activităților întreprinse în cadrul organizației și primesc votul de validare a candidaturilor cu votul favorabil a 50%+1 din Adunării Reprezentanților.

3) Consiliul Director va avea întotdeauna un număr impar de membri.

4) Membrii Consiliului Director se pot alege de către Adunarea Generală inclusiv dintre coordonatorii aleși pe funcție interimară atâta timp cât îndeplinesc următoarele condiții: să aibă vechime de minim 1 an în Asociație și a fost coordonator de department sau divizie în mandatul precedent și a intrat în funcție la primul call de funcții vacante, a fost membru al comitetului de organizare în cel puțin 4 proiecte mari (Marisiensis, Medifun, UVE, Neuro-n) și în același timp care s-a remarcat într-un mod constant în cadrul activităților întreprinse în cadrul organizației și primesc votul de validare a candidaturilor cu votul favorabil a 50%+1 din Adunării Reprezentanților."

Art. 41

1) Consiliul Director este format din: Președinte, Vicepreședinte pe Relații Interne, Vicepreședinte pe Relații Externe, Vicepreședinte Educațional – Științe și Tehnologie, Vicepreședinte Educațional – Științe Medicale, Vicepreședinte Financiar și Secretar General.

2) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației. El reprezintă Asociația în raporturile cu terții și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia, în limitele conferite de lege și Statut. Având în vedere tradiția asociației, președintele asociației trebuie să fie student în domeniul Științelor Medicale.

3) Toți membrii Consiliului Director sunt introduși în Registrul ONG-urilor prin hotărâre judecătorească definitivă pe parcursul mandatului, având astfel răspundere legală pentru faptele întreprinse de aceștia în numele organizației.

Art. 42

1) Mandatul membrilor Consiliului Director este de un an.

2) Membrii Consiliului Director pot fi realesi în aceeași funcție sau în alta cumulând un maxim de trei mandate.

3) Maximul de mandate, admis pentru funcția de Președinte (cumulat) este de doi ani.

4) Funcția interimară se cumulează la numărul maxim de mandate, excepție făcând cazul în care persoane ce atinge numărul maxim de mandate în număr de trei se află la jumătatea unuia dintre ele.

5) Pentru buna tranziție dintre mandatele celor doua Birouri de Conducere (Anterior si Ales), noul Consiliu Director ales în a doua Adunare Generală Anuală intră în funcție, împreună cu Coordonatorii de Departamente de la 1 Ianuarie a anului următor.

Art. 43

1) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Supune anual dezbaterii și aprobării Adunării Generale raportul de activitate și bilanțul contabil.
- b) Supune dezbaterii și aprobării Adunării Generale propunerile de modificare a Statutului Asociației, precum și orice alte propuneri și măsuri ce trebuie ratificate de aceasta;
- c) Decide cu privire la utilizarea dividendelor obținute din participările Asociației la societăți comerciale române sau străine, acceptă donații, legate și alte acte juridice cu titlu gratuit și aprobă încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației.
- d) Aprobă statul de funcțiuni și decide cu privire la drepturile bănești ale angajaților Asociației;
- e) Administrează bunurile și veniturile Asociației și ia toate măsurile pe care le socotește utile intereselor acesteia;
- f) Veghează la stricta aplicare și respectare a Statutului;
- g) Desfășoară orice activități necesare pentru buna funcționare a Asociației și pentru aducerea la îndeplinire a scopurilor acesteia;
- h) Numește interimari prin votul a 50%+1 din membrii acestuia până la următoare ședință a Adunării Generale.
- i) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege de Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

2) Defalcăt, cu drept de semnătură în numele asociației, doar în absența Președintelui sau la delegarea de către acesta au următoarele drepturi:

- a) Vicepreședintele pe Relații Interne – Poate semna contracte de sponsorizare, cereri diverse sau alte documente ce necesită o urgență deosebită.
- b) Vicepreședintele pe Relații Externe – Poate semna contracte de sponsorizare, documente ce necesită o urgență deosebită cu consultarea prealabilă a Președintelui Asociației.
- c) Vicepreședintele Educațional – Științe și Tehnologie - Poate semna contracte de sponsorizare, cereri diverse sau alte documente ce necesită o urgență deosebită.
- d) Vicepreședintele Educațional – Sănătate - Poate semna contracte de sponsorizare, cereri diverse sau alte documente ce necesită o urgență deosebită.
- e) Vicepreședintele Financiar – Poate semna chitanțe, facturi, documente de plată sau ordine de plată, cu consultarea prealabilă a Secretarului General și a Președintelui Asociației
- f) Secretarul General – Poate semna contracte de sponsorizare, cereri diverse, chitanțe, facturi sau alte documente ce necesită o urgență deosebită.

Art. 44

1) Consiliul Director se întrunește cel puțin odată pe luna sau ori de câte ori nevoile Asociației o impun.

2) Dacă legea sau Statutul nu prevăd altfel, Consiliul Director lucrează în mod valabil în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri valabile cu majoritatea voturilor celor prezenți.

3) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președinte, iar în lipsa acestuia de Vicepreședintele cu vechimea cea mai mare sau de o altă persoană desemnată în scris de Președinte.

4) Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Art. 45

1) Membrii Consiliului Director pot fi revocați din funcție de către Adunarea Generală, la propunerea scrisă a oricărui membru al Asociației, în următoarele situații:

- a) Dacă absentează nemotivat la 2 ședințe consecutive ale Consiliului Director, sau la 3 ședințe ale Consiliului Director în timpul unui mandat;
- b) Dacă activitatea lor este necorespunzătoare sau contrară scopurilor Asociației;
- c) Dacă se fac vinovați de încălcarea gravă a legii sau a Statutului Asociației;
- d) În orice altă situație în care conduita lor este contrară scopurilor și intereselor Asociației.

2) Postul rămas vacant se va ocupa de îndată prin alegerea unui interimar de către Consiliul Director la aprobarea a 50%+1 din membrii săi, până la următoarea Adunare Generală.

3) Pe postul revocat nu poate fi numit ca interimar persoana care anterior a fost demisă.

4) Pe postul de interimar în Consiliu Director nu poate să candideze o persoană care anterior a fost respinsă pentru postul respectiv.

Art. 46

1) Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare, precum și fișa postului pentru fiecare funcție în parte.

2) Regulamentul de funcționare al Consiliului Director va putea fi adoptat numai în prezența a două treimi din numărul membrilor Adunării Reprezentanților, cu 50%+1 din numărul de voturi.

CAPITOLUL VI Controlul financiar

Art. 47

1) Adunarea Generală poate alege un cenzor sau o comisie de cenzori.

Art. 48

1) Dacă numărul membrilor Asociației este mai mare de 15, desemnarea unui cenzor este obligatorie. În situația în care Asociația va avea mai mult de 100 de membri, Adunarea Generală este obligată să aleagă o comisie de cenzori.

Art. 49

1) În realizarea competenței sale cenzorul/comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) Verifică trimestrial modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) Poate efectua controale inopinate ale gestiunii Asociației;
- c) Întocmește rapoarte și le prezintă anual spre aprobare Adunării Generale;
- d) Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- e) Participă la ședințele Adunării Generale și a Adunării Reprezentanților ;
- f) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau Statut.

2) În situația în care controlul financiar se exercită de o comisie de cenzori, regulile generale de organizare și funcționare ale acesteia se vor stabili de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII Dizolvarea și Lichidarea Asociației

Art. 50

1) Asociația se dizolvă: de drept, prin hotărâre judecătorească și prin hotărâre a Adunării Generale.

Art. 51

- 1) Asociația se dizolvă de drept în următoarele situații:
 - a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - b) reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege (3 membri), dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni;
 - c) în orice alte situații prevăzute de legea aplicabilă;
- 2) Constatarea dizolvării se realizează la cererea oricărei persoane interesate, prin hotărâre judecătorească.

Art. 52

- 1) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, pronunțată de instanța competentă, la cererea oricărei persoane interesate, în următoarele situații:
 - a) Dacă scopurile sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
 - b) Când realizarea scopurilor este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) Când Asociația urmărește alte scopuri decât cele pentru care s-a constituit;
 - d) Dacă a devenit insolubilă;
 - e) În orice altă situație prevăzută de legea aplicabilă.

Art. 53

- 1) Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale, cu respectarea prevederilor art.31 din Statut.
- 2) În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la instanța competentă, pentru a fi înscrisă în Registrul special al instanței.

Art. 54

- 1) Dizolvarea și lichidarea Asociației și transferul patrimoniului acesteia vor fi efectuate în condițiile și potrivit procedurii prevăzute de O.G. 26/2000, modificată și completată, precum și cu respectarea oricăror altor dispoziții legale aplicabile.

Art. 55

- 1) În cazul dizolvării, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri vor intra în patrimoniul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Tîrgu Mureș, putând să fie utilizate de această numai pentru activități efectuate în beneficiul studenților.

CAPITOLUL VIII Prevederi finale

Art. 56

- 1) Asocierea cu alte asociații sau afilierea la federații române sau străine sunt hotărâte de Adunarea Generală.
- 2) Adunarea Generală poate delega în mod expres această atribuție Consiliului Director.

Art. 57

- 1) Litigiile apărute între Asociație și membrii săi sau între Asociație și alte persoane fizice sau juridice vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor competențe potrivit legislației în vigoare.

Art. 58

1) Prevederile prezentului Statut se completează cu O.G. 26/2000, modificată și completată, precum și cu orice alte dispoziții legale în vigoare.

2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se vor face în formă scrisă, prin hotărâre a Adunării Generale, cu îndeplinirea tuturor condițiilor de fond și de formă impuse de Statut și de legislația aplicabilă.

3) Completările de explicare a procedurilor de lucru sau de aprofundare a atribuțiilor membrilor se vor face prin aprobarea de Adunarea Generală a regulamentelor de organizare și funcționare.