

Raport Consiliu Directo

Președinte: Gianluca Maros

Vicepreședinte Interne: Cătălin Caba

Vicepreședinte Externe: Paul Frigură

Vicepreședinte Financiar: Cristina Hidoș

Vicepreședinte Științe Medicale: Paula Pughiuc

Vicepreședinte Științe și Tehnologie: Oana Paiu

Secretar General: Oana Damian

Realizări

- ❖ Reprezentarea Obiectivă și Imparțială a intereselor studențești în cadrul Senatului, C.A. dar și în Consiliul fiecărei Facultăți.
- ❖ Susținerea fiecărui proiect din cadrul LSTGM atât financiar cât și prin implicare directă.
- ❖ Proiecte realizate: Marisiensis 2023, Simulare Admitere 2023, Neuron 2023, Universitatea de vară pentru elevi 2023, Medifun 2023.
- ❖ Promovarea evenimentelor și creșterea imaginii LSTGM prin toate mijloacele posibile împreună cu Departamentul Media și Departamentul de PR.
- ❖ Obținerea unor soluții cât mai avantajoase pentru studenți în diferite probleme prezentate în cadrul adunărilor reprezentanților.
- ❖ Întâlniri periodice și întocmirea de procese verbale cu celelalte asociații din UMFST în vederea construirii unei formule prin care LSTGM reprezintă întreg UMFST

Relații Interne

- ❖ Întocmirea și alinierea calendarelor de proiecte și activități astfel încât să corespundă cu calendarul FASMR
- ❖ Realizare de ședințe colective atât intern (cu consiliul director și coordonatori), extern prin Adunarea Reprezentanților pentru informare asupra unor probleme studentești dar și individuale la cerere pentru oferirea sprijinului necesar vis-a-vis de fiecare activitate.
- ❖ Păstrarea și consolidarea parteneriatului cu UMFST
- ❖ Formarea și consolidarea unui bun canal de comunicare cu ofițerii locali în vederea bunei desfășurări a proiectelor deja consacrate dar și descoperirea noilor oportunități, ce se aliniază cu strategia națională din mandatul curent și cu obiectivele de la nivel internațional.
- ❖ Comunicare constantă cu coordonatorii de program, ofițerii naționali și VPA FASMR pentru toate activitățile afiliate comitetelor.



- ❖ Participarea la diferite proiecte marca FASMR, ANOSR (AG FASMR, AG ANOSR, proiecte de tip NEXT, FOSR)
- ❖ Comunicarea cu diverși reprezentanți ai asociațiilor partenere
- ❖ Diverse activități privind depunerea proiectelor pentru finanțare în Primăriei și Consiliului Județean.

Relații Externe

Secretariat

- ❖ Stabilirea ordinii de zi, în consultare cu membrii Consiliului Director, înaintea adunărilor organizației și promovarea acesteia pe grupurile de discuții LSTGM
- ❖ Întocmirea proceselor verbale ale Adunării Generale, Adunării Reprezentanților și a Consiliului Director și arhivarea acestora cu adnoția cuvenită.
- ❖ Supravegherea întocmirii registrelor de intrare și ieșire a documentelor
- ❖ Completarea arhivei LSTGM
- ❖ Împreună cu departamentul HR, buna organizare a voluntarilor și a procesului de selecție a membrilor.
- ❖ Scriere cererilor necesare bunei desfășurări a activității.



- ❖ Realizare de program de incasari pentru fiecare eveniment – in zile si ore cat mai variate pentru a fi accesibil oricui
- ❖ Incasare taxe
- ❖ Realizare de bugete (necesar) înainte de fiecare activitate și prezentarea unui raport al cheltuielilor și situației totale post-eveniment (ex:Congresul Marisiensis, Simulare, UVE)
- ❖ Realizarea unui plan de fundraising pentru evenimentele mari viitoare
- ❖ Întocmirea documentației, concursul de proiecte al CJ Mureș și pentru fondul de activități Extracurriculare al MEN
- ❖ Plata taxelor de membru FASMR, ANOSR, EMSA

Financiar

Științe Medicale

- ❖ Promovarea pe rețelele sociale a evenimentelor adresate studenților la specializările Medicale (tabere de vară, conferințe)
- ❖ Informarea studenților în legătură cu resursele oferite de biblioteca UMFST (Complete Anatomy, Cărți Elsevier, Bibliotecile de resurse electronice oferite gratuit)
- ❖ Întocmirea raportului CDOS (Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului).
- ❖ Ședințe regulate cu studenții reprezentanți.
- ❖ Întocmirea raportului despre procesul educațional.



- ❖ Realizarea comunicării și colaborării cu partea de Inginerie și Drept
- ❖ Realizarea de proiecte în parteneriat cu ESTIEM și ELSA
- ❖ Reprezentarea studenților de la facultățile de Științe și Tehnologie
- ❖ Promovarea proiectelor LSTGM în rândul studenților de la facultățile de Științe și Tehnologie
- ❖ Implicarea studenților de la facultățile de Științe și Tehnologie în cadrul Marisiensis, Medifun, UVE, etc...

Științe și tehnologie

ACTIVE

Bancă

- ❖ Cont 80.916,10 lei
- ❖ Cont Euro 4.930,20 euro
- ❖ Casă 5483 lei

Vă mulțumim!

Împreună facem diferența!